



Procès-verbal

Assemblée Générale Ordinaire et

Assemblée Générale Extraordinaire

du 17 janvier 2016

Auteur: Karine BAUDOIN

Date: 17 janvier 2016

Le 17 janvier 2016 à 11h s'est tenue à Paris une Assemblée Générale Extraordinaire puis l'Assemblée Générale Ordinaire annuelle de l'Association Césarine.

Etaient présentes :

Karine BAUDOIN	Stéphanie LANGELEZ
Isabelle BIANCHI	Julie LATTES-FARCHI
Céline DEMAY	Aline MARTIN-PLANCHE
Carole DI GIUSTO	Ariane ROBERT
Karine GARCIA-LEBAILLY	Hélène SCHOLL
Marianne GRISEL	

Absents représentés :

Aude ALEXANDRE-ORRIN, représentée par Karine GARCIA-LEBAILLY
Sébastien VOILLOT, représenté par Karine GARCIA-LEBAILLY

Etait présente à l'assemblée générale ordinaire :

Loetitia BAUTE-SEVOZ

Absents non-représentés :

Hélène BOUVIER
Amandine CHARBONNIER
Elisabeth CHIAVASSA
Florence GAUVRIT
Delphine HALLE-JOULIA
Clara LE BACCON
Marianne MOIG
Karin RUCKEBUSCH

1. Changements de statuts

Ouverture de l'Assemblée Générale Extraordinaire.

Vérification du quorum : 13 membres actifs présents ou représentés, représentant plus de 50% des membres actifs. L'assemblée peut délibérer valablement

Mise au vote des changements de statut :

Suppression du statut de membre actif : votée à l'unanimité des membres actifs présents ou représentés.

Suppression du quorum lors des votes en Assemblée Générale Ordinaire et Extraordinaire : votée à l'unanimité des membres actifs présents ou représentés.

Les deux propositions sont adoptées.

Fermeture de l'Assemblée Générale Extraordinaire et ouverture de l'Assemblée Générale Ordinaire.

2. Lecture du rapport financier

Carole DI GIUSTO fait lecture du rapport financier 2015.

On décide de mettre plus d'argent sur le compte épargne et de garder environ 2.000 euros sur le compte courant.

Sans autre question particulière, le rapport financier est porté au vote de l'assemblée générale. Il est approuvé à l'unanimité des membres présents et représentés.

3. Lecture du rapport moral

Karine BAUDOIN fait lecture du rapport moral 2015.

Sans autre question particulière, le rapport moral est porté au vote de l'assemblée générale. Il est approuvé à l'unanimité des membres présents et représentés.

4. Annonce des mouvements au sein du Conseil d'Administration

- Au sein du CA, la semaine dernière Aude ALEXANDRE-ORRIN et Elisabeth DELEUZE nous ont fait part de leur volonté de quitter le CA

- Samedi 16 janvier, Hélène SCHOLL a accepté de rejoindre le CA de Césarine.

5. Projets 2016

#1.Soutien aux parents

A. Forum Public

On constate moins de parents qui racontent leurs parcours. Ce sont plus des besoins ponctuels, des passages express.

On a donc bon espoir que les personnes aient reçu leur information mais on est dans une logique de consommation.

Peut-être faudrait-il s'attacher à ce qu'il y ait plusieurs personnes qui répondent aux fils de discussions pour éviter les postes « dialogues entre 2 personnes ».

Certaines personnes sont en recherche d'informations pures, d'autres sont en recherche de partages d'expériences.

B. Groupes de paroles

Il y en a de moins en moins. Seules KarineB et Delphine ont régulièrement des réunions et du monde en réunion.

Cela s'explique sans doute parce que le « public » n'est pas forcément intéressé par ce type d'animation, vu le profil des mères césarisées et le fait qu'elles sont sans doute dans un besoin de soutien individuel. D'où leurs demandes plus fréquentes d'information par mail, par téléphone ou via les réseaux sociaux.

La richesse des réunions est dans les partages de vécus et dans le fait de voir aussi le cheminement des autres participantes, il peut aussi y avoir un côté rassurant. Mais le risque est de ne pas trouver d'individualité dans l'échange par rapport à sa propre histoire.

Il n'y a pas vraiment de schéma selon les régions, mais les animatrices gardent un vrai rôle d'information et de soutien.

C. Médiation

Suite à des demandes de médiation, le CA s'est trouvé divisé sur le bien-fondé de Césarine à être médiateur.

Le CIANE a proposé cette année une formation et 3 membres de Césarine (Céline DEMAY, Hélène SCHOLL, Hélène BOUVIER) ont suivi cette formation à la médiation.

Céline DEMAY rapporte les points clés retenus par les participantes : comparativement au positionnement durant la formation d'animatrice Césarine, le positionnement de médiation est

finalement relativement aisé, ce n'est pas du juridique, ni être gardien des parents, on est plus dans la présence et l'accompagnement. C'était rassurant par rapport au rôle à jouer auprès des parents car la médiation est finalement un parcours balisé. L'essentiel du travail de médiation se fait réellement en amont de la rencontre de médiation et dans ce travail on retrouve de nombreux aspects du contenu de la formation animatrice.

Un compte-rendu de cette formation est actuellement en cours de rédaction par les trois participantes au stage.

Lors du CA d'hier, et au sujet de la médiation, le CA a convenu que la médiation entre dans le champ d'action de l'association Césarine. Donc le CA propose d'ajouter la médiation aux actions de Césarine, peut-être même d'intégrer un module « médiation » à la formation d'animatrice Césarine.

Karine GARCIA-LEBAILLY précise que Césarine pourrait alors proposer d'agir en médiateur via les animatrices volontaires. Les personnes demandeuses devraient adhérer à Césarine et devraient assumer les frais liés à leur médiation (défraiement pour le transport, l'hébergement...).

Ce point est soumis au vote :

- 11 pour
- 3 abstentions

Adopté à la majorité.

#2. Formation

A. Session de formation

Il n'y a pas eu de formation en 2015 par manque de stagiaires.

Une session sera organisée en novembre 2016, comme chaque année. Elle concernera soit de nouvelles stagiaires, soit un complément de formation pour les animatrices déjà validées ou stagiaires, ayant déjà suivi la formation.

B. Mallette pédagogique

Proposition de Karine GARCIA-LEBAILLY de créer une mallette pédagogique constituée de plaquettes parents, plaquettes pro, le livret d'information, quelques exemplaires du livre pour enfants et un exemplaire du livre adulte.

Cette mallette sera vendue à prix coutant aux maternités, professionnels de santé, écoles de sages-femmes ou instituts de formation en soins infirmiers, réseaux de périnatalité... et contribuerait à faire connaître l'association tout en proposant du contenu adapté pour l'information aux parents sur la césarienne et l'AVAC.

#3.Site internet

A. Maintien du site

Céline qui se charge de la veille technologique et scientifique, demande s'il est possible de créer une rubrique spécifique à la veille scientifique, par page du site web. Cela permettra de remettre le site à jour plus facilement.

Revue de presse, Karine BAUDOIN arrête le suivi de la revue de presse. Marianne GRISEL se propose et s'en chargera cette année.

B. Nouvelles pages

Page Grossesses gémellaires : Lise voudrait continuer à travailler sur la page, mais elle ne pourra pas finaliser avant juin

Page Dépression post-partum : Aline MARTIN-PLANCHE n'aura pas le temps de s'en occuper.

Pourquoi ne pas contacter Maman Blues afin de lui ouvrir une tribune d'expression en lui demandant un éclairage sur la DPP et l'établissement du lien mère-enfant liés à la césarienne ? Piste : consulter les travaux de Muriel Salmona.

Karine GARCIA-LEBAILLY se propose de coordonner cette page.

Page Professionnels de santé : La page est prête. Nécessite une relecture pour mise en ligne.

C. Changement d'hébergeur et migration du site

C'est en cours. Le forum de travail va migrer chez le nouvel hébergeur. Ariane préviendra par mail quand il faudra utiliser l'adresse temporaire, le temps que la migration soit finie.

D. Mise à jour graphique du site

La conception d'un nouveau logo est en cours, pilotée par un groupe de travail. Une graphiste a fait 3 propositions de logos que le groupe de travail va remanier afin d'aboutir à une version définitive.

Une fois le logo défini, la charte graphique pourra être repensée, puis le design du site internet remis à jour également.

#4.Adhérents

A. Améliorer notre représentativité et notre communication

Il faut faire venir les gens sur le forum de travail, cela se fait principalement par un lien de personne à personne, via les quasi-modo ou les animatrices.

Améliorer l'accueil des nouveaux sur le forum de travail : Il semble qu'il y ait une certaine inhibition des nouvelles arrivées sur le forum de travail qui est une grosse usine à gaz. Peut-être pourrait-on repenser l'accueil en essayant d'aguiller la personne sur telle ou telle discussion ?

Il existe un post pour les nouveaux inscrits sur le FT. Inciter les nouveaux à aller voir le fil des projets en cours ?

B. Visibilité de l'association sur le forum public

Le contact par les quasi-modos reste essentiel.

Les mailings ne sont parfois pas bien perçus : peut-on modifier la charte d'accueil sur le FP en prévenant de l'éventuel envoi de mailings. Si pas d'accord suppression de l'adresse dans la base doc et suppression du compte sur le FP.

Campagne MASSIVE d'alerte pour augmenter les adhésions afin d'être légitimes sur la représentativité de l'association.

Facebook : décision de « réveiller » et remettre en fonction le groupe Facebook de Césarine. Votée à l'unanimité des membres présents et représentés.

Cela permettra d'augmenter la visibilité de Césarine. Se proposent Ariane, KarineG, Florence, Julie, Hélène Scholl, KarineB et Loetitia.

Création d'un compte Twitter de Césarine : création par Ariane d'une adresse twitter@cesarine.org et création du compte Twitter une fois que le logo Césarine sera finalisé.

#5. Référencement Réseaux

Césarine est membre du CIANE, Karine GARCIA-LEBAILLY est le contact habituel. 3 personnes de Césarine ont suivi la formation à la médiation organisée par le CIANE en 2015.

Karine BAUDOIN va entrer en contact avec le réseau Maternité en Yvelines et Périnatalité Active.

Concernant le réseautage, nous avons mis en place la cotisation à 30 euros accompagnée de plaquettes parents et pro. Pour le moment, deux adhésions de ce type. Ces personnes ne peuvent pas porter la voix de l'association, mais peuvent parler et faire connaître l'association.

#6. Articles, communiqués, médias

A. Modernisation de la charte graphique

A1. Logo

Le logo est en cours de refonte. Des essais ont été rendus par la graphiste et le groupe de travail va continuer à travailler sur le logo.

La charte graphique sera alors remise à jour, puis le design du site internet

A2. Affiches

On attend la nouvelle charte graphique pour les refaire

B. Newsletter

Il faut faire un appel pour trouver une personne qui puisse l'initier, relancer sa rédaction et la poster. On peut le proposer à une nouvelle arrivante sur le FT.

C. Livret d'information

On va y ajouter des photos et revoir la maquette. On maintient cet outil pour avoir un produit gratuit et avant-goût du livre pour adultes à distribuer sur les stands et salons.

D. Phrases choc

Mises en place par Elisabeth. A noter pour demander aux mamans si on peut reprendre leurs phrases-choc. Une fois qu'une phrase est relayée avec le lien et le pseudo de la maman concernée, il faudra lui demander une autorisation en réponse sur le forum.

E. Plaquettes pro

On a encore du stock

F. Communiqué de presse

Le CA gère les communiqués de presse

G. Reportage ARTE

Karine BAUDOIN a eu la journaliste en ligne mais la mise en place du reportage est en cours et compliquée (trouver une maman de jumeaux avec un terme à une date précise et dont l'équipe est OK pour une voie basse)

Si une réunion Césarine est organisée pour l'émission, on aura besoin de participantes.

H. Parrains/Marraine association

L'association souhaite trouver un parrain « institutionnel » professionnel de santé pour ouvrir des portes auprès des réseaux, maternités, professionnels et un parrain médiatique qui pourrait faire connaître l'association au grand public. Le problème d'un parrain médiatique est de trouver une femme qui sera d'accord pour évoquer sa propre césarienne ce qui est délicat.

Denis Gallot ?

I. Besoin de photos pour illustrer nos communications

On va faire un appel à photos.

Plus éventuellement consultation de bases libres de droits

#7.Livre adulte

Le tapuscrit a été communiqué à l'éditeur. Les premières corrections et maj des chiffres sont terminées. On va envoyer la nouvelle version à l'éditeur et finaliser le contrat.

Attention au format du livre qui doit pouvoir bénéficier du tarif lettre (moins de 3cm d'épaisseur).

#8.Salons

A. Révision des kits salons

On attend la nouvelle charte graphique

B. Salon CNGOF à Montpellier

Il faudra que quelqu'un y aille. Prévoir défraiement transport/hôtel pour la/les personne(s) qui s'y rendra/ont

L'ordre du jour ayant été épuisé, l'Assemblée Générale est clôturée à 16h30.

Ariane ROBERT
Présidente de séance

Karine GARCIA LEBAILLY
Secrétaire de séance