



Assemblée Générale Ordinaire 2018

Procès-Verbal

Auteur: Anne-Sophie LACROIX

Date: 04/02/18

Assemblée Générale Ordinaire 2018 - Procès-Verbal

Le 4 février 2018 à 10h, s'est tenue à Paris l'Assemblée Générale Ordinaire 2018 de l'Association Césarine.

Etaient présents :

David BAUME	Virginia GUILLON
Sophie BAUME	Anne-Sophie LACROIX
Karine BAUDOIN	Julie LATTES-FARCHI
Isabelle BIANCHI	Aline MARTIN-PLANCHE
Carole DI GIUSTO	Ariane ROBERT
Céline FREMONT (DEMAY)	Stéphanie LANGELEZ
Naïma HAMMOUCHE	Déborah TORMEN
Karine GARCIA-LEBAILLY	

Absents représentés :

Mari-Wenn ALLAIN, représentée par.....	Anne-Sophie LACROIX
Sylvain BAUDOIN, représenté par.....	Karine BAUDOIN
David BIANCHI, représenté par.....	Isabelle BIANCHI
Hélène BOUVIER, représentée par.....	Céline FREMONT
Elisabeth CHIAVASSA, représentée par.....	Anne-Sophie LACROIX
Aurore COSSET, représentée par.....	Karine GARCIA-LEBAILLY
Camille DEBALME, représentée par.....	Karine GARCIA-LEBAILLY
Marlène DENIS, représentée par.....	Isabelle BIANCHI
Vincent DI DIUSTO, représenté par.....	Carole DI GIUSTO
Aude GOUGIS, représentée par	Karine BAUDOIN
Dimitri JOST, représenté par.....	Ariane ROBERT
Emilie LAZARO, représentée par.....	Isabelle BIANCHI
Tiphaine PERROCHEAU, représentée par.....	Carole DI GIUSTO

1. Lecture du rapport financier 2017

Carole DI GIUSTO fait la lecture du rapport financier 2017.

Le compte se fait prélever frauduleusement, une révocation a été établie à l'encontre de l'individu en question. Elle est payante. La trésorière va demander à la banque une annulation de ces frais.

Le rapport financier est porté au vote de l'assemblée générale. Il est approuvé à l'unanimité des membres présents et représentés.

2. Lecture du rapport moral 2017

Anne-Sophie LACROIX fait la lecture du rapport moral 2017.

Le rapport moral est porté au vote de l'assemblée générale. Il est approuvé à l'unanimité des membres présents et représentés.

3. Projets 2018

3.1. Communication thématique

Le thème retenu est la « Non séparation maman-bébé-accompagnant en surveillance post-opératoire ».

L'association Césarine suit la position du CIANE en mettant en avant que le dialogue entre patients et professionnels est l'élément essentiel dans l'évolution des pratiques. L'association propose une humanisation de la césarienne, porte la voix des mères. Il convient d'insister sur l'intérêt des deux côtés pour le dialogue, Césarine ne soutient pas les relations dans l'opposition.

Objectif : rassurer les professionnels. Cible : presse écrite.

3.2. Formation

2 membres sont volontaires pour 2018, il en faut 3 pour réaliser une session de formation.

3.3. Les outils de communication numérique

3.3.1. Facebook

La page Facebook : depuis la page, le public doit être ramené vers le site internet, par des publications avec des phrases d'accroche pour envoyer sur certaines pages du site.

Lors d'une publication sur la page, il faut penser à partager en « public » pour qu'elle puisse être partagée ensuite.

Le nombre de fans/ de membres de groupe doit également être valorisé et l'intérêt des adhésions doit être rappelé sur le groupe.

L'utilisation des « fichiers » pour diriger vers du contenu est à explorer.

On remarque que pour illustrer les publications, il manque à l'association de belles photos : belles césariennes, peau à peau. N'hésitons pas à demander les droits quand on en rencontre une ou alors organiser un appel à photos.

Les membres du groupe Messenger Césarine sont à mettre à jour.

Assemblée Générale Ordinaire 2018 - Procès-Verbal

Le groupe Facebook : un questionnaire est à rajouter pour être certain que les membres ont quelque chose à apporter ou à chercher sur le groupe, afin d'éviter de n'avoir que des membres inactifs (même principe que sur le forum public).

Il ne faut pas hésiter à supprimer les messages qui ne respectent pas la charte.

Les publications sur le groupe ne sont pas partageables car le groupe est fermé, en revanche sur la page Césarine, elles le sont.

3.3.2. Forum public

Il est rappelé qu'il ne faut pas hésiter à recruter des quasi-modos, afin d'en avoir un nombre suffisant pour accueillir rapidement les membres et de façon variée et non dépendante de quelques membres. Les POP-UP fonctionnent bien pour rendre visible l'association, mais il faut modifier du code sur le site pour le diffuser : seule Ariane Robert, informaticienne de formation, peut le faire, l'idée est donc à mettre de côté pour le moment.

3.3.3. HelloAsso

Le formulaire de dons pour début 2018 est à relancer (Annelyse Thuillier a commencé).

3.3.4. Newsletter

Nous avons besoin d'un outil pour faire des mailings et newsletters de façon simple et rapide.

Isabelle Bianchi, dans le cadre professionnel, va travailler sur le sujet, elle nous fournira le fruit de travail qui pourra nous être utile.

Nous lançons un appel à candidature pour la rédaction, Julie peut continuer l'envoi si elle ne gère pas le contenu.

3.3.5. Mailing

Nous avons besoin d'un outil pour faciliter le travail et faire en sorte que les mails envoyés ne tombent pas en spam chez les destinataires.

3.3.6. Site internet

Le nouveau site est disponible mais non en-ligne, il est nécessaire de « remplir » le nouveau site. Delphine Halle-Joulija pilote la partie arborescence et lancement de l'alimentation en contenu.

Un tutoriel existe, rédigé par Sylvain Baudoin, disponible sur la base documentaire. L'association a besoin d'aide sur ce projet.

3.4. Documents de communication

3.4.1. Plaquettes

Carole Di Giusto demande à Alice Pons de reprendre le travail sur les plaquettes (Delphine Halle-Joulija doit nous dire où elle s'est arrêtée).

L'idée de faire un devis pour faire un envoi aux sages-femmes pour faire connaître l'association (par entreprise de marketing/communication), avec création d'une base de données est à lancer quand le nouveau site sera opérationnel.

3.4.2. Livret d'info

Assemblée Générale Ordinaire 2018 - Procès-Verbal

Il est utile pour pouvoir donner un support gratuit lors de la présence de l'association aux salons. Il reste un problème sur les photos à l'impression à régler. Il peut être envoyé aux sages-femmes avec les plaquettes professionnels/ parents.

Pour les salons, nous pouvons prévoir une tablette pour pouvoir montrer le site, les pages Facebook, elle peut permettre d'attirer du monde par des phrases d'accroche.

Pour que chaque référente locale/ animatrice qui fait des salons soit autonome pour récupérer ces documents, il est suggérer d'utiliser Vistaprint (économies sur les frais d'envois, plus d'embarras de stockage) => nous devons créer les modèles sur le site pour qu'il n'y ait plus qu'à commander.

3.4.3. Livre Adulte

Il est paru en novembre 2017, son contenu est plus riche que le site internet. Cela doit rester ainsi afin de conserver son intérêt. 500 exemplaires ont été tirés. Les exemplaires Presse viennent d'être envoyés donc pour le moment, pas de retentissement.

3.4.4. Livre Enfant

Il en reste peu, il faut prévoir une réédition : renégocier un contrat avec Camille Carreau, changer le logo sur la couverture, enlever le siège social et préparer le fichier presse. Nous prévoyons 1000 exemplaires à éditer. Il est suggérer de glisser un bulletin d'adhésion dans chaque livre envoyé.

Sur le bon de commande du livre enfant, nous pouvons mettre une « coche » pour adhérer et préciser qu'un reçu fiscal est émis à partir de 5€.

3.5. CIANE

Le Conseil d'Administration du CIANE a eu lieu en octobre 2017 : le CIANE prévoit de faire une formation « à l'écoute » .

Céline Frémont a été élue au CA et fait le lien entre le CIANE et Césarine.

L'ordre du jour ayant été épuisé, l'assemblée générale est clôturée à 16h00.

Assemblée Générale Ordinaire 2018 - Procès-Verbal

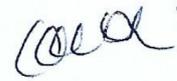
AR.ANE ROBERT



Bianchi Isabelle



Anne-Sophie Lacroix



KARINE GARUA-LEAILLY



Di Giusto
Courde



Céline Demay

Fremont

